



# Zeudi Maria Casano

**Abitazione** : C/da Berbaro 447/G, 91025, Marsala, Italia

**E-mail**: [zeudimariacasano@gmail.com](mailto:zeudimariacasano@gmail.com) **Telefono**: (+39) 3286461262

**Sesso**: Femminile **Data di nascita**: 10/04/1998 **Nazionalità**: Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 03/2025 – Attuale ] **Addetta Formazione Professionale**

*E.F.A.L.*

**Città**: Marsala | **Paese**: Italia

[ 10/2024 – 02/2025 ] **Operatore CED**

*Feder. Agri Sicilia*

**Città**: Marsala | **Paese**: Italia

- Sistemazione fascicolo aziendale;
- Dichiarazione di vendemmia e domande uma;

[ 01/2024 – 09/2024 ] **Funzionaria amministrativa**

*Compensorio Circolo MCL*

**Città**: Marsala | **Paese**: Italia

- Contabilità aziendale;
- Utilizzo del software PROFIS e del gestionale Job sistemi;
- Utilizzo del software TeamSystem

[ 09/2022 – 09/2023 ] **Assistente amministrativa - Volontaria Servizio Civile Universale**

*Ente MCL*

**Città**: Marsala | **Paese**: Italia

- Attività di archiviazione della documentazione
- Assistenza in attività di contabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 03/2026 – in corso ] **Laurea Magistrale in Scienze economiche (LM-56)**

*Università Telematica E-campus*

[ 09/2022 – 07/2025 ] **Laurea Triennale in Economia Aziendale (L-18)**

*Università Telematica Pegaso*

**Diploma di maturità in Scienze Umane**

*Liceo Pascasino - Marsala*

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre**: Italiano

**Altre lingue**:

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1 PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1 PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## COMPETENZE DIGITALI

Profis (gestionale contabile) | JOB SISTEMI | MS Office (Word, Power Point) | Gestione mail e pec  
| TEAM-SYSTEM

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**TIVE** Ottime doti organizzative e capacità di gestione del tempo  
Rispetto delle deadline progettuali e delle responsabilità aziendali

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

**Capacità di lavoro in team**

**Attenzione e cura per le richieste del cliente**

## COMPETENZE AMMINISTRATIVE

---

**Conoscenza dei processi amministrativi e delle normative nazionali ed europee**

**Elaborazione e archiviazione della documentazione aziendale**

**Gestione della casella PEC: processo di attivazione e rilascio**

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

---

### **Certificati e corsi**

Certificati posseduti: ECDL (rilasciato da EIPASS), DELF, TRINITY

Corsi conseguiti: Corso base di conoscenze del vino; Corso sui difetti olfattivo-gustativi dei vini; Corso Operatore specializzato F; Corso di formazione generale e specifica per lavoratori (rischio basso)

[ 2026] Corso di formazione per addetto al primo soccorso (GRUPPO B-C) di 12 ore;

Corso di formazione per addetti antincendio in attività di livello 2 di 8 ore;

Corso di formazione per rappresentate dei lavoratori della sicurezza (R.L.S) di 32 ore

MODULO 1: Il quadro legislativo in materia di salute e sicurezza;

Le figure del sistema di prevenzione aziendale; Il sistema delle relazioni in materia di salute e sicurezza

Livello aziendale e territoriale;

MODULO 2: Individuazione, valutazione e gestione dei rischi; I profili di rischio di comparto;

La valutazione dei rischi e la redazione del documento;

Informarsi per prevenire; Le malattie professionali; I rischi comuni alle attività lavorative;

I dispositivi di protezione individuale (DPI) e la segnaletica di sicurezza.

### **Corsi rilasciati da GOGENERALI - Generali Assicurazioni**

Time Management;  
Sales Management;

Digital Security;

GDPR in azienda;

Neuromarketing;

Remote on boarding;

Creazione di CV;

Problem Solving and Decision Making;

Grafica-Come rappresentare le informazioni;

Identità Digitale;

Smart-Working;  
Legge 231

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Marsala (TP), 06/05/2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ludovico Maria Serrano". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.